

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

ЗАО г. Железнодорожск

от 02.02. 2011 № 259

Устав
Муниципального казенного учреждения
«Молодежный центр»

Красноярский край,
ЗАО Железнодорожск,
г. Железнодорожск

Красноярский край,
ЗАТО Железногорск,
г.Железногорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Администрации ЗАТО г.Железногорск от 02.02.2011 № 259.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр».

Сокращенное название: МКУ «МЦ».

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. Ленина, дом 9.

1.4. Почтовый адрес 662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. Ленина, дом 9.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» (далее – ЗАТО Железногорск).

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация ЗАТО г.Железногорск (далее - Учредитель).

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполняет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник - ЗАТО Железногорск.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствами массовой информации сведения в порядке и объеме, предусмотренном законом «О некоммерческих организациях».

Порядок и сроки размещения сведений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение образуется с целью обеспечения организации мероприятий по работе с молодежью ЗАТО Железногорск в рамках реализации молодежной политики, решения социальных проблем молодежи.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование условий для духовно-нравственного воспитания, гражданско-патриотического самоопределения молодежи, всестороннего здорового развития личности;
- формирование общей культуры подрастающего поколения; организация содержательного досуга молодежи;
- организация системы социально-юридических, психологических служб и информационного обеспечения, содействия в оказании своевременной квалифицированной помощи молодежи;
- поддержка и развитие различных форм творчества молодежи;
- содействие городским и региональным молодежным общественным объединениям и организациям;
- реализация проектов в области молодежной политики на территории ЗАТО Железногорск.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ФУНКЦИИ) УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (функции):

- сбор, обработка и предоставление информации в области молодежной политики ЗАТО Железногорск;
- организация мероприятий по профилактике распространения негативных явлений в молодежной среде, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

- организация работы творческих объединений, клубов, кружков, секций, летних лагерей, исходя из потребностей молодежи (кроме политических и религиозных);
- организация и проведение конкурсов, фестивалей, выставок, благотворительных акций, культурно-досуговых, военно-патриотических, информационно-рекламных, спортивно-туристических и развлекательных мероприятий;
- содействие в организации трудовой занятости, профориентации, оздоровлении, отдыхе молодежи и подростков;
- оказание бесплатной психологической, юридической, информационной помощи молодежи;
- организация работы проектного молодежного офиса; разработка и реализация социальных молодежных проектов по приоритетным направлениям молодежной политики;
- содействие участию представителей молодежных объединений, отдельных представителей талантливой молодежи в международных, всероссийских, межрегиональных совещаниях, семинарах, конференциях, конкурсах, проектах;
- содействие общественным объединениям (кроме политических и религиозных) в реализации социально значимых проектов;
- проведение конкурсов социальных проектов, участие в грантовых программах;
- реализация краевых проектов в рамках реализации краевых целевых программ.

3.2. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность по организации культурно-массовых мероприятий, исходя из потребностей и запросов населения и других субъектов культурно - досуговой деятельности, в том числе по социально – творческому заказу государственных и общественных организаций, в том числе:

- редакционно-издательская деятельность (буклеты, брошюры, методические пособия);
- проведение социально-психологических исследований и психолого-педагогической диагностики творческого потенциала населения, молодежи;
- тиражирование и распространение разработанных Учреждением методик по направлениям деятельности Учреждения;
- выполнение творческих заказов организаций, учреждений, предприятий, проведение дискотек, утренников;
- рок - концерты, концерты, шоу-программы, игры, выставки и фестивали, клуб компьютерных игр.
- сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, настоящим Уставом.

3.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в местный бюджет.

3.4. Право на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующих лицензий согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

- открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров, соглашений;
- создавать и ликвидировать филиалы, представительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- выдвигать на награждение и моральные поощрения работников Учреждения;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

4.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- целенаправленно расходовать средства, предназначенные для функциональной деятельности Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметами деятельности и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- использовать, закрепленное на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский, бюджетный учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности по использованию имущества с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом;
- нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-

правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, требованиями настоящего Устава.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации ЗАТО г.Железногорск.

Трудовой договор с директором Учреждения подписывает Глава администрации ЗАТО г.Железногорск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю. С директором Учреждения может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).

5.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Компетенция директора Учреждения:

5.6.1. Осуществляет общее руководство Учреждением.

5.6.2. Выдает доверенности от имени Учреждения.

5.6.3. Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.6.4. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом Учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

5.6.5. Получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность.

5.6.6. Утверждает структуру, и штатное расписание в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.6.7. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.6.8. Издаёт приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

5.6.9. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Учреждения.

5.6.10. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.6.11. Принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения.

5.6.12. Устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

5.6.13. Организует аттестацию работников Учреждения.

5.6.14. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.6.15. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.6.16. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.6.17. По согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов.

5.6.18. Несет ответственность перед Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления ЗАТО Железногорск за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями.

5.6.19. Несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства.

5.6.20. Несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению.

5.6.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.6.22. В своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6.23. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.6.24. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.7. Компетенция Учредителя Учреждения:

5.7.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.7.2. Утверждает устав Учреждения, изменения в Устав.

5.7.3. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.

5.7.4. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения.

5.7.5. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

5.7.6. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа.

5.7.7. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.7.8. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

5.7.9. Осуществляет полномочия собственника имущества, закрепляемого за Учреждением.

5.7.10. Закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности.

5.7.11. Осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7.12. Изымает муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и Уставом Учреждения;

5.7.13. Согласовывает распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.7.14. Принимает решение об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.16. Запрашивает и получает информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.7.17. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами Учредителя, налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.9. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения, в том числе финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения:

а) Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск;

б) Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством;

в) Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Полномочия собственника муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляет Администрация ЗАТО г.Железногорск;

г) Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества;

д) При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;

- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железнодорожск;

е) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

6.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

6.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.2.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, поступающие из местного бюджета по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2.3. Учреждение ведет учет доходов и расходов своей деятельности.

6.2.4. Бухгалтерский учет, бюджетный учет и отчетность осуществляется по договору с МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.2.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

6.2.6. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетной сметы.

6.2.7. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.2.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.2.9. Если Учреждение включено в перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в

соответствии с муниципальными правовыми актами, формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Железногорск в соответствии с действующим законодательством.

6.2.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.2.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.2.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.3. Конфликт интересов.

6.3.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.3.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином "возможности Учреждения" в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской

деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

6.3.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.3.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудового законодательства.

7.4. Оплата труда работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При изменении действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск Устав Учреждения должен быть приведен в соответствии с ними.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

8.7. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

8.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Имущество и денежные средства при ликвидации Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, расчетов с бюджетом, работниками Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив ЗАТО Железногорск в соответствии с действующим законодательством.

8.13 При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.3. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- распоряжения;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы;
- должностные инструкции сотрудников;
- положения: положение о материальном стимулировании, положение об охране труда и другие положения, не противоречащие действующему законодательству;
- другие локальные и нормативные акты,

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Пункт 11.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

Протоко, проиумероино и ерпенлено
исчялно на *14/2011*

Глава администрации ЗАТО г. Железнодорож

[Signature]
С.Е. Плешков

2011 года

